

Oferta Laboral

-Posición

Analista de Compras y Contrataciones

-Descripción del empleo

Sumamos a nuestro equipo Analista de Compras y Contrataciones para desempeñarse en uno de nuestros principales clientes ubicados en zona Norte. La jornada laboral es híbrida de lunes a viernes 9 a 18 horas, híbrido

Cuales son los desafíos del puesto

- **Desarrollo y ejecución de estrategias de compras**
- **Gestión del proceso, incluyendo análisis de mercado y tendencias**
- **Análisis y armado de presupuestos y propuestas para la compra de materiales, servicios y productos, estudiando la relación precio-calidad-tiempos**
- **Acuerdos y negociación con proveedores que permitan la optimización de resultados**
- **Análisis de precios, inflaciones, estimaciones/proyecciones**
- **Confección de Propuestas y Presentaciones Comerciales para nuestro cliente, con búsqueda y negociación de proveedores**
- **Control de la gestión documental que acompaña el proceso de compra en cada país**
- **Traducciones de propuestas, presentaciones o cualquier documento necesario para los procesos comerciales**
- **Producción y customización de material de ventas (propuestas y presentaciones)**
- **Armado de reportes con información comercial para Brasil, Argentina y Uruguay**
- **Solicitud y generación de órdenes de compra**
- **Revisión de facturación de los diferentes proveedores que hacen al funcionamiento de las instalaciones de nuestro cliente. (Mantenimiento, seguridad, limpieza, fumigación, etc)**
- **Control de vencimientos y renovaciones, registro de la información**

-Rubro/Razón Social/Logo (excluyente algunos de estos 3 puntos):

Cushman & Wakefield ARG

-País/Provincia/Localidad:

Buenos Aires. Capital

-Área/Subárea:

Compras

-Jerarquía (Senior/SemiSenior/Junior):

Semi Senior

-Tipo de empleo (Full/Part-time):

Full Time. Hibrido

-Cantidad de vacantes

1

-Requisitos (Idioma/Formación/ExperienciaMínima/Aptitudes/LugarResidencia/Otros)

Experiencia en Compras. Portugues fluido avanzado, para conversación y escritura

E-mail de contacto para recepción de CV

rrhh.arg@cushwake.com