



CENTRO UNIVERSITARIO DE IDIOMAS

## GRUPO MONLLOR

**EMPRESA IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS INDUSTRIALES, EQUIPOS Y MÁQUINAS PARA LOS MERCADOS DEL TRANSPORTE, ENERGÍA Y MINERÍA.**

### Puesto a cubrir:

## **Ejecutivo de cuentas**

### Requisitos:

- Conocimientos en comercio exterior (no excluyente).
- Experiencia en ventas (no excluyente).
- Avanzado manejo de paquete Office / Windows (excluyente).
- Idiomas: inglés (Escrito y oral avanzado excluyente) Avanzado dominio del idioma inglés debido a que gran parte de la comunicación con proveedores será en ese idioma.
- Iniciativa, Compromiso y proactividad.
- Disponibilidad Full Time.

**Nos inclinaremos por personas con capacidad de análisis y buen manejo numérico, autonomía, proactividad, habilidad negociadora y aptitud para las relaciones interpersonales. Se valorará la experiencia en puestos similares.**

### Tareas a realizar:

- Gestión, desarrollo y fidelización sobre cuentas de clientes actuales y potenciales.
- Emisión de órdenes de compra y su seguimiento.
- Seguimiento de cotizaciones y administración de contratos.
- Facturación, Remitos, logística y su administración.
- Actualización de contactos existentes.
- Atender las necesidades del área de compras para el mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes industrias por mercados.

### Se ofrece:

- Excelente ambiente laboral.
- Posibilidad de incentivos/gratificaciones por objetivos cumplidos.

**Lugar de trabajo: C.A.B.A - Belgrano**

**Ref. Búsqueda laboral EC**